



OPOSICIONES 2021
JUNTA DE COMUNIDADES
DE CASTILLA-LA MANCHA



integra
oposiciones

GUÍA PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LAS OPOSICIONES PARA LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

Para iniciar la solicitud de participación, deberá entrar a la siguiente página web:

<http://empleopublico.castillalamancha.es/presentacion-de-solicitudes>

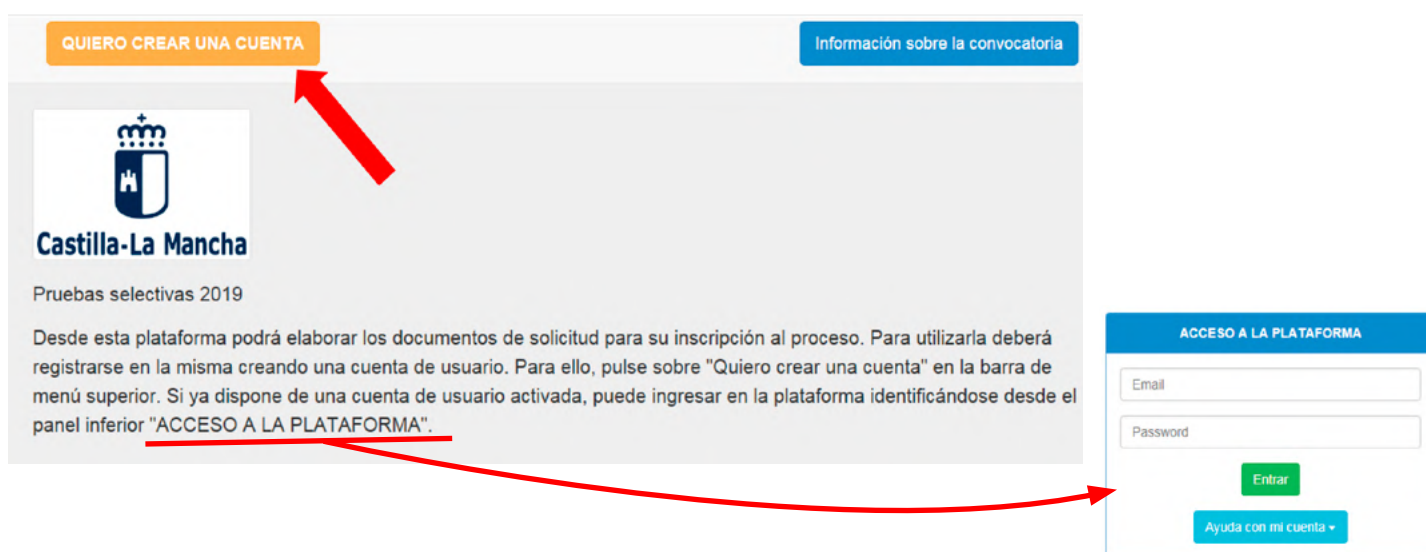


Le aparecerá la siguiente pantalla.

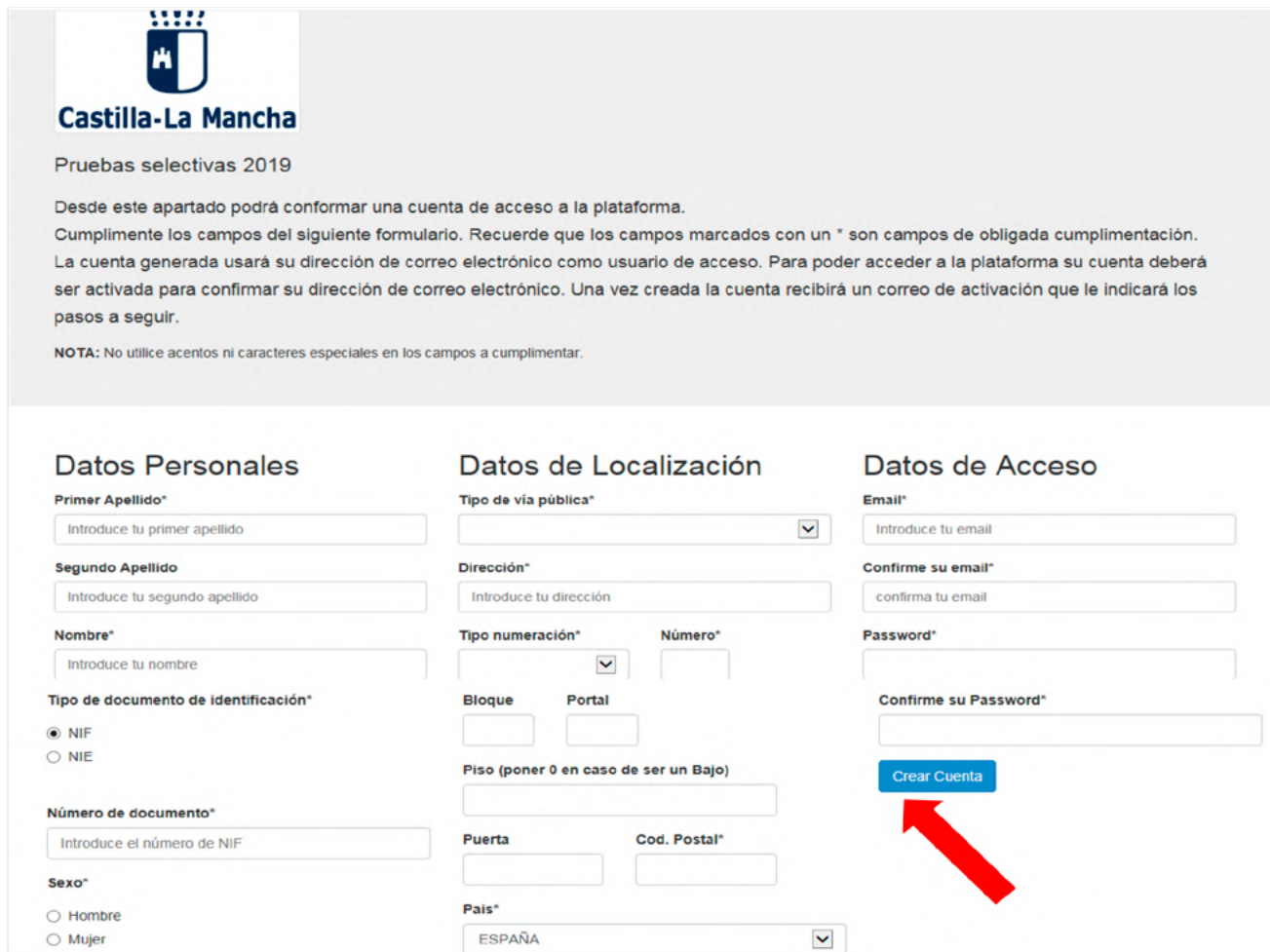
Deberá seleccionar **"ENLACE PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES"**



A continuación debe pulsar en el recuadro denominado **"QUIERO CREAR UNA CUENTA"**



Una vez haya accedido, le aparecerá la siguiente página:



Castilla-La Mancha
Pruebas selectivas 2019

Desde este apartado podrá conformar una cuenta de acceso a la plataforma.
Cumplimente los campos del siguiente formulario. Recuerde que los campos marcados con un * son campos de obligada cumplimentación. La cuenta generada usará su dirección de correo electrónico como usuario de acceso. Para poder acceder a la plataforma su cuenta deberá ser activada para confirmar su dirección de correo electrónico. Una vez creada la cuenta recibirá un correo de activación que le indicará los pasos a seguir.

NOTA: No utilice acentos ni caracteres especiales en los campos a cumplimentar.

Datos Personales	Datos de Localización	Datos de Acceso
Primer Apellido* <input type="text"/>	Tipo de vía pública* <input type="text"/>	Email* <input type="text"/>
Segundo Apellido <input type="text"/>	Dirección* <input type="text"/>	Confirme su email* <input type="text"/>
Nombre* <input type="text"/>	Tipo numeración* <input type="text"/> Número* <input type="text"/>	Password* <input type="text"/>
Tipo de documento de identificación* <input checked="" type="radio"/> NIF <input type="radio"/> NIE	Bloque <input type="text"/> Portal <input type="text"/>	Confirme su Password* <input type="text"/>
Número de documento* <input type="text"/>	Piso (poner 0 en caso de ser un Bajo) <input type="text"/>	Crear Cuenta
Sexo* <input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	Puerta <input type="text"/> Cod. Postal* <input type="text"/>	
	Pais* <input type="text" value="ESPAÑA"/>	

Usted, tendrá que **completar todos los datos**, cuando finalice pulse el botón “*Crear Cuenta*”.



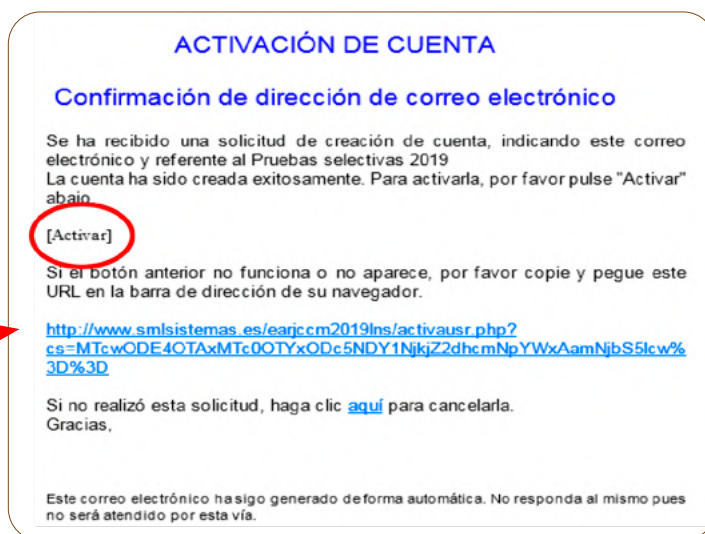
A continuación, le aparecerá la siguiente pantalla:

[IR A PÁGINA PRINCIPAL](#)

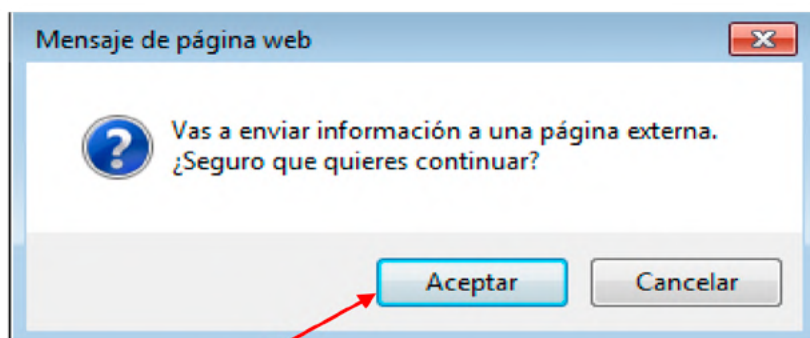
ATENCIÓN

Se ha creado el usuario '██████████' correctamente
En breve recibirá un correo electrónico a esa dirección para proceder a la activación del usuario.
Antes de poder ingresar en el sistema deberá realizar la activación
Gracias

Siguiendo las indicaciones de la misma, deberá entrar en su correo electrónico y continuar la activación, de acuerdo con las instrucciones que habrá recibido a través del mail:



Una vez haya pulsado en "Activar", aparecerá el siguiente mensaje:



Pulse en "Aceptar", le llevará a la siguiente pantalla:

IR A PÁGINA PRINCIPAL


ATENCIÓN

Activación realizada correctamente
Ya puede acceder a su cuenta desde la página principal
Gracias

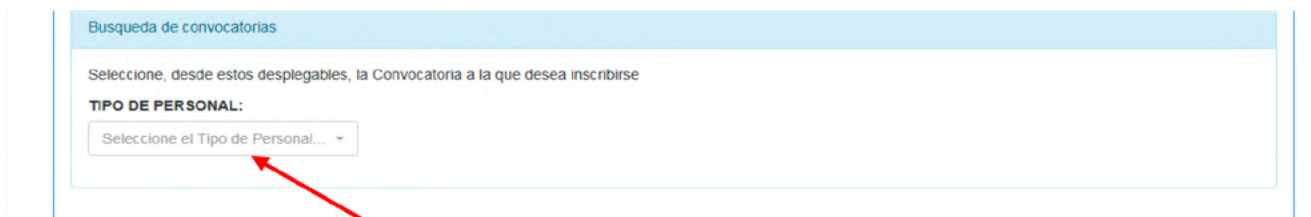
Para iniciar la sesión a través de la cual podrá realizar la cumplimentación de su solicitud, introduzca su Email y la contraseña en las casillas correspondientes.



Siguiente pantalla:



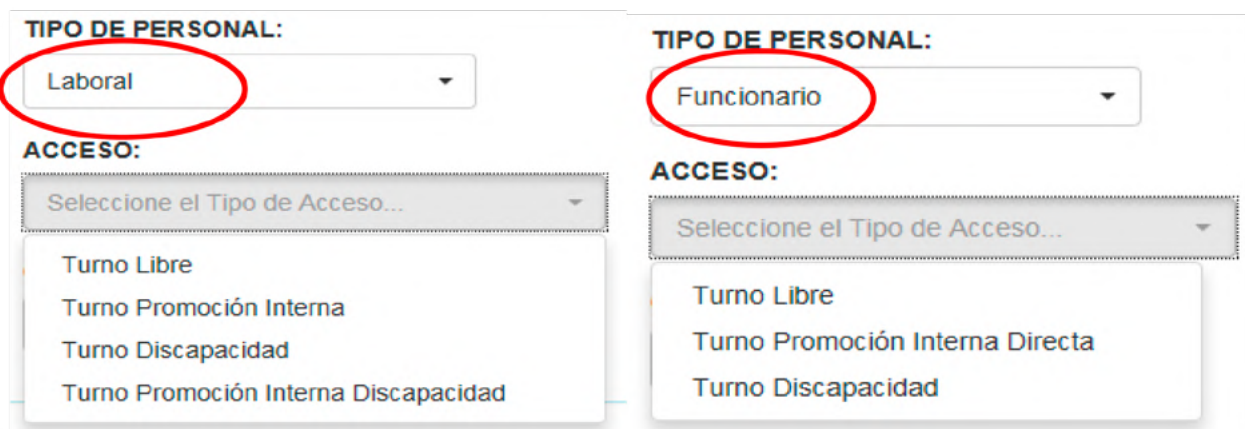
▼ esta pantalla continúa en la siguiente página



Debe elegir del desplegable, el “*TIPO DE PERSONAL*” al que desea realizar la solicitud.



A continuación, deberá elegir el sistema de acceso, éste variará según la opción elegida como personal “Funcionario o Laboral”.



Cuando haya elegido el “*ACCESO*”, aparecerá un nuevo desplegable para seleccionar Cuerpo/Categoría/Grupo por la que desea optar.



Una vez elegidas las opciones correspondientes de los desplegados anteriores, seleccione, **preferentemente**, la **ENTREGA TELEMÁTICA** de su solicitud.

OPCIÓN PREFERENTE

Generar solicitud para Entrega Telemática

Pulsando el botón accederá al formulario de inscripción para entrega Telemática. Después de cumplimentar los datos del formulario podrá realizar el registro telemático de la misma sin tener que desplazarse a ninguna Oficina de Registro. Así mismo tendrá la opción de realizar el pago de la autoliquidación también de forma telemática o descargar e imprimir el modelo 046 de autoliquidación para hacer el pago en alguna de las sucursales bancarias colaboradoras.

Entrega Telemática

Generar solicitud para Entrega Presencial

Pulsando el botón accederá al formulario de inscripción para entrega presencial. Después de cumplimentar los datos del formulario podrá descargar e imprimir el modelo de solicitud para ser presentado en alguna Oficina de Registro. Si es el caso, se generará igualmente el modelo de pago 046 que podrá descargar e imprimir para pagarlo en alguna de las sucursales bancarias colaboradoras.

Entrega Presencial

continúa en la siguiente página ➔



¡Prepárate con nosotros!

Más info en la página 20.



Cuando pulse en el cuadro de diálogo “Entrega Telemática”, le aparecerá lo siguiente:



Castilla-La Mancha

Pruebas selectivas

Desde este apartado podrá completar los datos de la solicitud correspondientes a:

Personal Funcionario (Subgrupo A2) Cuerpo Técnico Especialidad Logopedia mediante acceso por Turno Libre

Rellene los campos del formulario y recuerde que los marcados con un * son de obligada cumplimentación. Una vez realizada su solicitud podrá almacenar los datos y/o generar el PDF con los documentos de la misma, para ser presentados según las bases de la convocatoria.

[Ampliar Información](#)

[➤ Gestionar Ficheros subidos al Servidor](#)

Datos Convocatoria

Titulación

Título Académico Oficial (Exigido en la Convocatoria)*

Seleccione su titulación...

Si usted participa por el sistema de acceso para personas con discapacidad, ha de activar la casilla de “Discapacidad” donde indicará el grado.



Datos Convocatoria

Discapacidad

Grado de discapacidad %*

Consulta del grado de discapacidad

La Administración de oficio consultará el grado de discapacidad, si el mismo ha sido reconocido en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha

El grado de discapacidad ha sido reconocido en Castilla-La Mancha

NO consiento la consulta del grado de discapacidad o el grado de discapacidad NO ha sido reconocido en Castilla-La Mancha

En el siguiente apartado “Consulta del grado de discapacidad” deberá elegir una de las dos opciones:

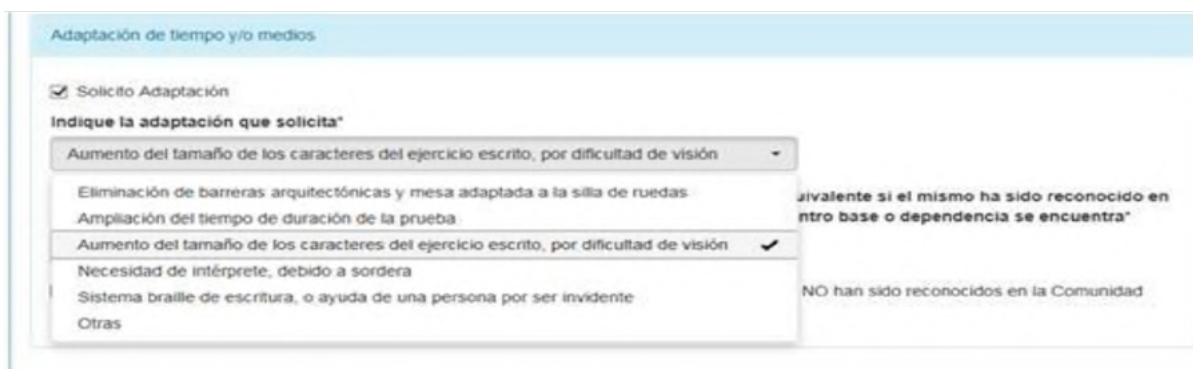
- El grado de discapacidad ha sido reconocido en Castilla-La Mancha (con esta opción la Administración comprobará de oficio el grado reconocido).
- ME OPONGO a la consulta del grado de discapacidad o el grado de discapacidad NO ha sido reconocido en Castilla-La Mancha. (En este caso deberá aportar la documentación acreditativa junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo en los términos y plazos previsto en las bases de la convocatoria).



En el caso de necesitar “adaptación de tiempo y/o medios” active la casilla de verificación de “Solicito Adaptación” y seleccione del desplegable el tipo de adaptación solicitada.

Si la adaptación que necesita no se encuentra entre las que figuran en este desplegable, puede indicarla en el apartado “Otras”.

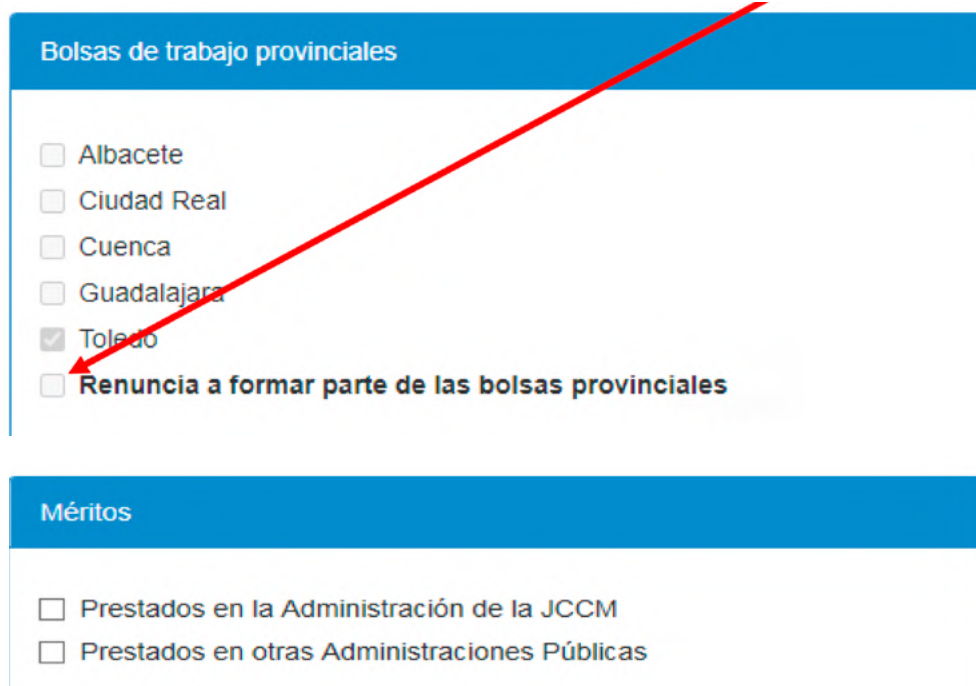
En caso de necesitar más de una adaptación deberá escribir la segunda de ellas en el apartado denominado “Otras”.



Continúe cumplimentando los demás campos que le irán apareciendo.



En el apartado de BOLSAS puede elegir pertenecer a una Provincia, varias o a todas ellas, también podrá renunciar a formar parte de las bolsas provinciales seleccionando la casilla correspondiente.



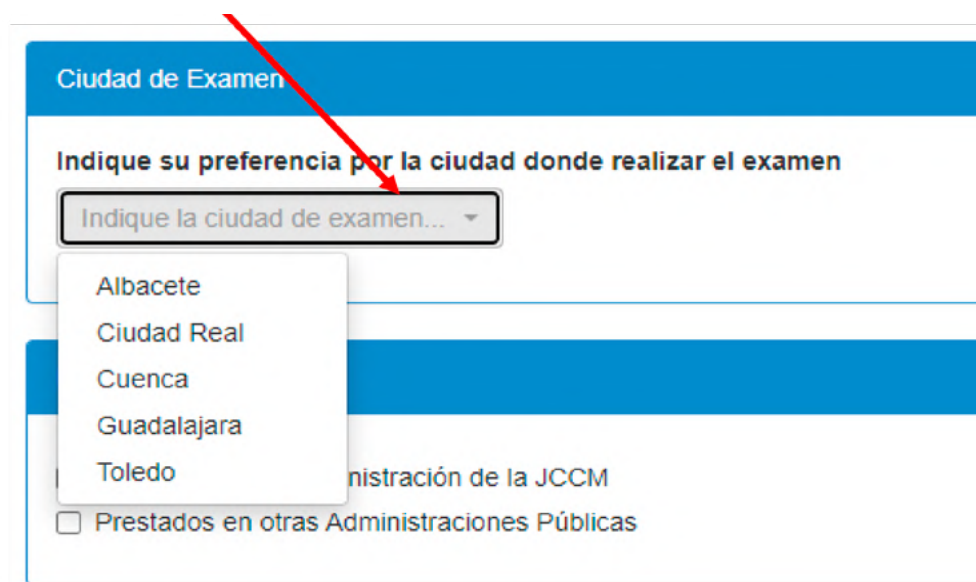
Bolsas de trabajo provinciales

- Albacete
- Ciudad Real
- Cuenca
- Guadalajara
- Toledo
- Renuncia a formar parte de las bolsas provinciales**

Méritos

- Prestados en la Administración de la JCCM
- Prestados en otras Administraciones Públicas

En los procesos masivos: Auxiliar Administrativo, Personal de Limpieza y Servicios Domésticos, Auxiliar Técnico Educativo, Peón Especialista y Auxiliar Enfermería, deberá elegir la ciudad dónde quiere realizar el primer examen del proceso selectivo.



Ciudad de Examen

Indique su preferencia por la ciudad donde realizar el examen

Indique la ciudad de examen... ▾

- Albacete
- Ciudad Real
- Cuenca
- Guadalajara
- Toledo

Prestados en la Administración de la JCCM

Prestados en otras Administraciones Públicas

En el apartado “*Tasas de examen*” deberá elegir el procedimiento que sea para el pago de la tasa. En caso de elegir “*Exención pago de la tasa por Demandante de Empleo*”, tiene dos opciones:

1. La demanda ha sido reconocida en Castilla-La Mancha.

Justificación de exención por Demandante de Empleo

La Administración de oficio consultará la condición legal de Demandante de Empleo, si la persona aspirante está inscrita en Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y no se opone a la consulta de datos

La demanda de empleo ha sido reconocida en Castilla-La Mancha

2. ME OPONGO a la consulta de la demanda de empleo o la demanda de empleo NO ha sido reconocida en Castilla-La Mancha.

- En este supuesto cuando active esta opción, le aparecerá un cuadro con el aviso que deberá tener en cuenta.

Me opongo a la consulta de la demanda de empleo o la demanda de empleo NO ha sido reconocida en Castilla-La Mancha

En caso de no consentir, o no estar inscrito como demandante de empleo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, deberá aportar la documentación acreditativa junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo en los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria. Dado que está realizando una inscripción Telemática deberá descargar en el servidor un fichero con la citada documentación acreditativa y referenciarlo en el siguiente apartado. Para ello puede gestionar esta descarga en el apartado superior 'Gestionar Ficheros subidos al Servidor'.

En caso de oponerse, deberá aportar la documentación acreditativa, para ello adjunte los ficheros necesarios para justificar su demanda de Empleo.

De los ficheros almacenados en el servidor indique cual es el justificante de Demandante de Empleo

firma_C.E..jpg

Previamente deberá haber adjuntado los ficheros que vaya a necesitar en el servidor (Sólo admite ficheros de tipo JPG y PDF, con un tamaño máximo de 1,5 MB cada archivo y 30 caracteres en el nombre). Dicho Servidor, lo encontrará al inicio.

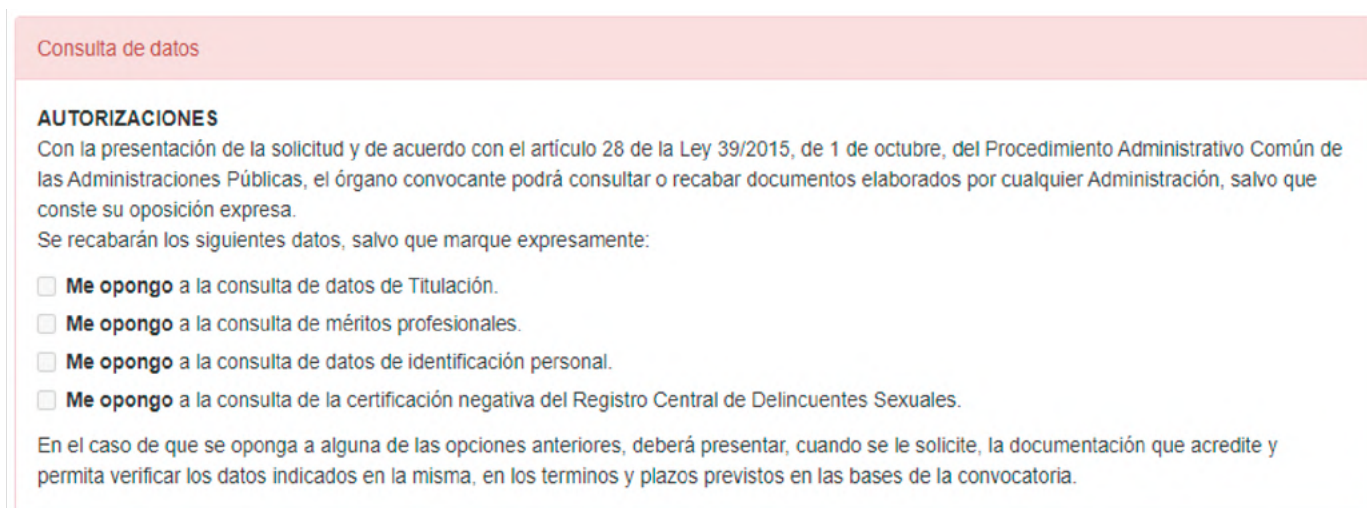


The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing three buttons: 'VOLVER AL MENÚ INICIAL', 'Ampliar Información', and 'Gestionar Ficheros subidos al Servidor'. A red arrow points from the 'VOLVER AL MENÚ INICIAL' button to the 'Gestionar Ficheros subidos al Servidor' button. Below the navigation bar is a section titled 'Datos Convocatoria' with a blue header. Underneath, there is a dropdown menu labeled 'Titulación' with the text 'Título Académico Oficial (Exigido en la Convocatoria)*' and the selected option 'Grado Equivalente'.



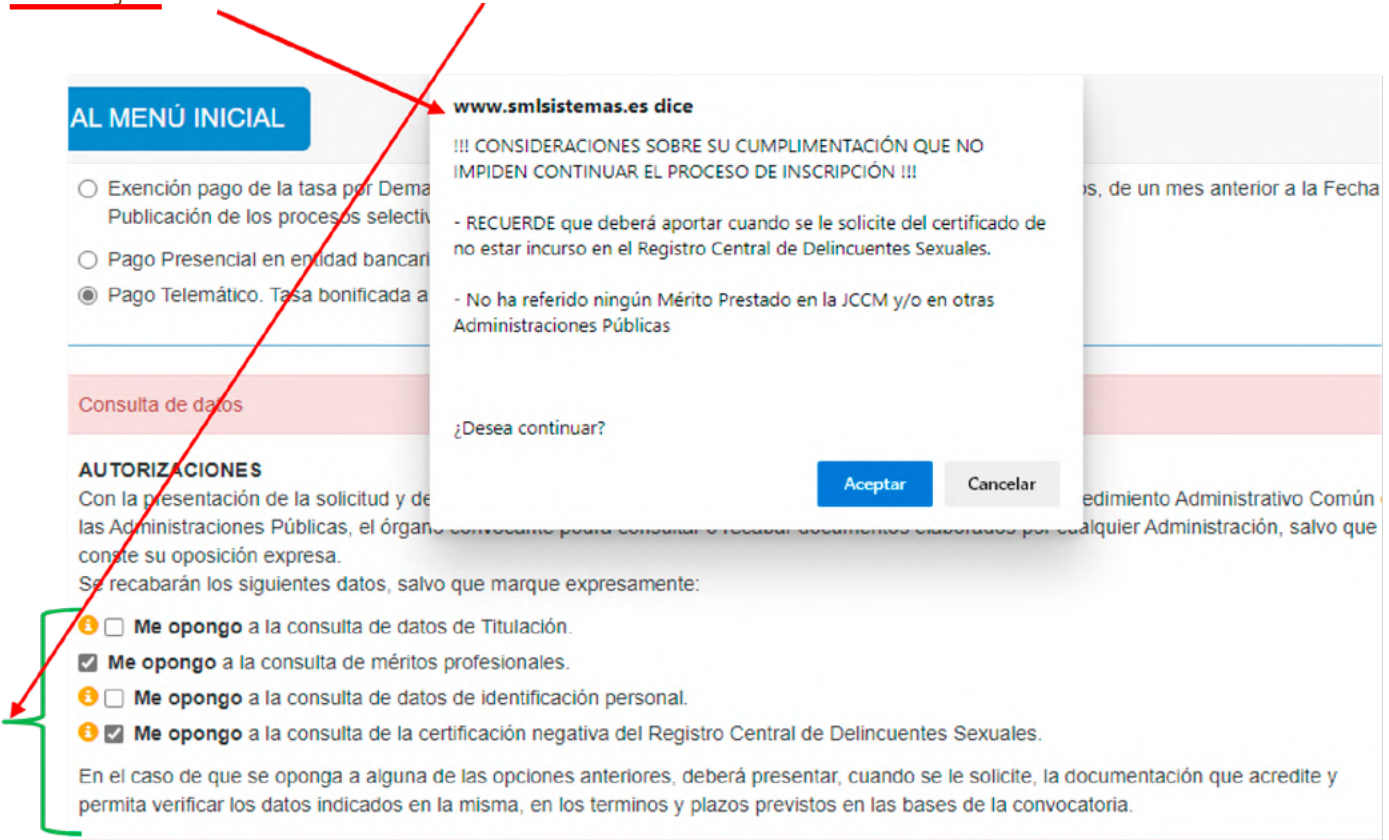
En el apartado “Consulta de datos” usted puede CONSENTIR para que la Administración acceda a las bases de datos con garantía de confidencialidad a los efectos de verificación de datos personales, titulación, así como los de no estar incurso en Registros Central de Delicuentes Sexuales (si se solicita para el puesto a desempeñar).

Si opta por NO CONSENTIR, deberá aportar la documentación que se indica.



The screenshot shows a section titled 'Consulta de datos' with a pink header. Below the header is a section titled 'AUTORIZACIONES' with the following text: 'Con la presentación de la solicitud y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano convocante podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración, salvo que conste su oposición expresa. Se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:'. Below this text are four checkboxes with the following labels: 'Me opongo a la consulta de datos de Titulación.', 'Me opongo a la consulta de méritos profesionales.', 'Me opongo a la consulta de datos de identificación personal.', and 'Me opongo a la consulta de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.'. At the bottom of the section, there is a paragraph: 'En el caso de que se oponga a alguna de las opciones anteriores, deberá presentar, cuando se le solicite, la documentación que acredite y permita verificar los datos indicados en la misma, en los terminos y plazos previstos en las bases de la convocatoria.'

Si selecciona **alguna, varias o todas las casillas** de “Me opongo” le aparecerá el siguiente mensaje:



www.smsistemas.es dice

!!! CONSIDERACIONES SOBRE SU CUMPLIMENTACIÓN QUE NO IMPIDEN CONTINUAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN !!!

- RECUERDE que deberá aportar cuando se le solicite del certificado de no estar incurso en el Registro Central de Delincuentes Sexuales.
- No ha referido ningún Mérito Prestado en la JCCM y/o en otras Administraciones Públicas

¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

AL MENÚ INICIAL

- Exención pago de la tasa por Demanda
- Pago Presencial en entidad bancaria
- Pago Telemático. Tasa bonificada a...

Consulta de datos

AUTORIZACIONES

Con la presentación de la solicitud y de... las Administraciones Públicas, el órgano... conste su oposición expresa.

Se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:

- Me opongo a la consulta de datos de Titulación.
- Me opongo a la consulta de méritos profesionales.
- Me opongo a la consulta de datos de identificación personal.
- Me opongo a la consulta de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

En el caso de que se oponga a alguna de las opciones anteriores, deberá presentar, cuando se le solicite, la documentación que acredite y permita verificar los datos indicados en la misma, en los terminos y plazos previstos en las bases de la convocatoria.



Declaración

El/la firmante **SOLICITA** ser admitido/a al proceso selectivo al que se refiere la presente instancia. **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que cumple los requisitos exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

Continúe y pulse en el recuadro “Registrar Solicitud y abonar Tasa de Autoliquidación”.

Proceder con su Solicitud

Registrar Solicitud y abonar Tasa de Autoliquidación

Le aparecerá el siguiente mensaje. Pulse en el cuadro “Ir a la Pasarela de Pago”

Procesando...

ATENCIÓN! Va a ser redireccionado a la Pasarela de Pagos de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas desde donde procederá a realizar el pago telemático de la Tasa de Derechos de Examen

[Ir a Pasarela de Pago](#) [Regresar](#)

Una vez en la pasarela de pagos, se encontrará con dos opciones:

1. “Pago de Tasas con identificación electrónica”

Si decide utilizar este método le aparecerá la siguiente pantalla (página siguiente). Le recordamos que, para esta opción, es necesario disponer de **certificado digital o DNI electrónico** (entre otros métodos de identificación que le indican).



Castilla-La Mancha

PLATAFORMA DE PAGO Y PRESENTACIÓN DE TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS
Oficina electrónica. Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

PAGO DE TASAS CON IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
Pago de Tasas mediante adeudo en cuenta

PAGO DE TASAS SIN IDENTIFICACIÓN
Pago de Tasas con tarjeta

Elija persona física.



Castilla-La Mancha

Plataforma de pago y presentación de tributos y otros ingresos

Elija su perfil de acceso a la plataforma de pago

Persona Física Persona Jurídica Gestoría / Profesional

1. "Pago de Tasas sin identificación".



Le aparecerán sus datos, así como el importe que debe abonar:



continúa en la siguiente página →

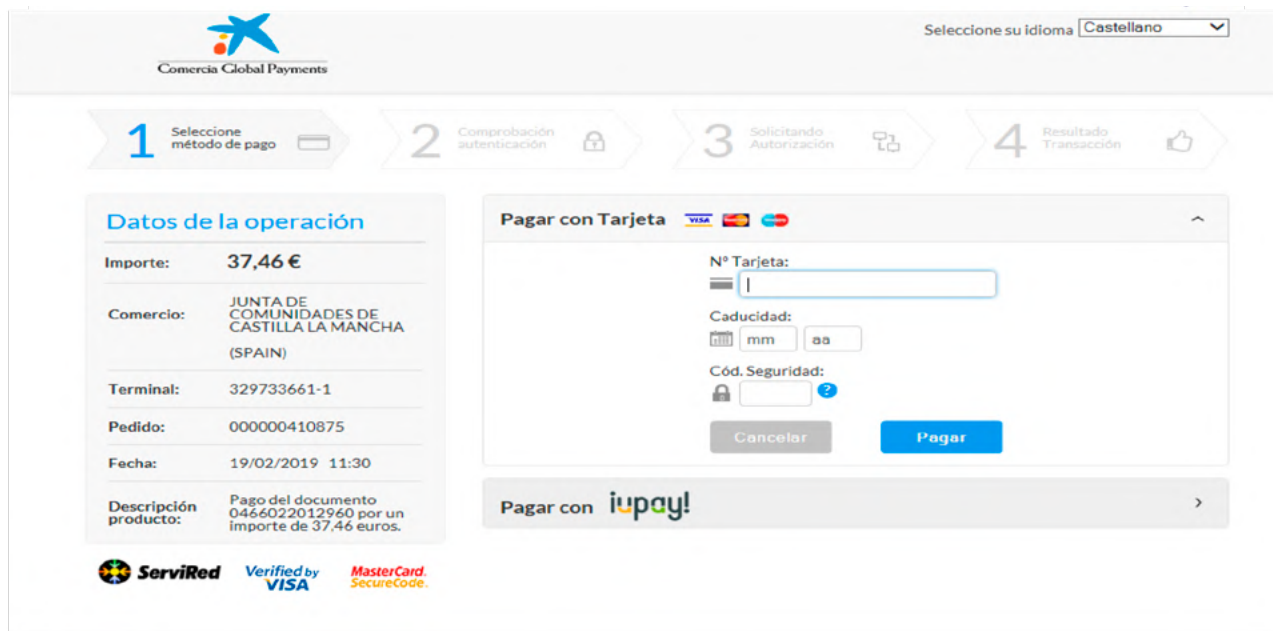


¡Prepárate con nosotros!

Más info en la página 20.



Debe cumplimentar los datos de la tarjeta de crédito y seguir las instrucciones. Le irán apareciendo sucesivamente las pantallas que se muestran más abajo.



TPV virtual

COMPROBANTE DEL PAGO CON TARJETA

Importe	14,10 Euros
Pago a favor de	JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA
Número pedido	000000415162
Número Tarjeta	*****0004
Fecha	25 / 03 / 2021
Hora	11 : 04
Descripción producto	Pago del documento 0466024080042 por un importe de 14,10 euros.

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO NRO:

0466024080042000221606

Si tiene algún problema a la hora de imprimir el justificante en la siguiente pantanalla, con este NRO puede volver a obtener en cualquier momento el justificante en el Portal Tributario, Consulta de documentos NRC/NRO.

[Imprimir](#)

[Continuar](#)

Si lo desea, imprima este recibo de pago y no olvide hacer clic en Continuar e imprimir el justificante del modelo 046 en la siguiente pantalla.

En esta última pantalla pulse en el botón de CONTINUAR, saldrá el siguiente mensaje:

DESCARGAR JUSTIFICANTE

IMPORTANTE: Copie el NRO: **0466024080042000221606** devuelto por su Entidad Financiera por si tiene algún problema a la hora de descargar el justificante.
Con este NRO puede volver a obtener en cualquier momento el justificante en el Portal Tributario, Consulta de documentos por NRC / NRO
No olvide descargar el justificante.

[Descargar Justificante](#)

[Cerrar](#)

Pulse en el botón “Aceptar”. Le aparecerá la siguiente pantalla donde se puede leer **“El proceso de pago se ha realizado con éxito”**.

 **PLATAFORMA DE PAGO Y PRESENTACIÓN DE TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS**
Oficina electrónica. Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Resultado de la operación:

El proceso de pago se ha realizado con éxito. Estado: Pagado
Pulse [Continuar] para continuar con el tramite.

Obtener justificante de pago 

Datos del pago:

NRO:	Fecha del pago:	Importe:
0466024080042000221606	25/03/2021	14,10
Número de documento:	NIF del obligado al pago:	Apellidos y nombre / Razón social:
0466024080042	03824581A	GARCIA LORIENTE, GLORIA MARIA
Fecha / Periodo devengo:	Concepto:	
25/03/2021	046 1210	

[Continuar](#)

IMPORTANTE: Copie el NRO: 0466024080042000221606 devuelto por su Entidad Financiera por si tiene algún problema a la hora de imprimir el justificante. Con este NRO puede volver a obtener en cualquier momento el justificante en el Portal Tributario, Consulta de documentos por NRC / NRO.
ATENCIÓN: Únicamente ha realizado el pago de la tasa correspondiente. Imprima el justificante y pulse el botón Continuar para seguir con la tramitación posterior.

Desde aquí se pueden realizar las siguientes acciones:

1. Descargar Justificante, en cuyo caso aparecerá el justificante.

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

SISTEMA ÚNICO DE PAGO ELECTRÓNICO DE USO COMÚN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

JUSTIFICANTE DE PAGO

Se acredita el pago electrónico del documento al que se refieren los datos citados a continuación a través sistema único de pago electrónico de uso común de los recursos económicos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

DATOS DEL DOCUMENTO PAGADO

Número de justificante 0466022013012	Código Territorial EH0001
Concepto 1210	Denominación del concepto TASA POR DERECHOS DE EXAMEN DE PRUEBAS SELECTIVAS
NIF del obligado al pago [REDACTED]	Apellidos y nombre o razón social del obligado al pago [REDACTED]
Importe 14,05	


Conforme a lo previsto en la Orden de 02/04/2012, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema único de pago electrónico de uso común de los recursos económicos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (D.O.C.M. N.º. 78 de 19/04/2012), este recibo surte los efectos liberatorios para con la Tesorería de esta Administración previstos en la normativa que regula la gestión recaudatoria de la misma y en el Reglamento General de Recaudación.

El ingreso de la deuda no exime de la obligación de presentar la documentación en el registro administrativo correspondiente cuando así lo establezcan sus normas reguladoras.

Este recibo ha sido expedido por el servidor informático de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas. Se puede efectuar la verificación del mismo mediante acceso a la dirección <http://www.jccm.es>.

C.P.R. 9054753

JUSTIFICANTE DE PAGO

Por este documento ha sido pagada la cantidad de 14,05 euros, con fecha y hora 19/02/2019 11:45:00, mediante tarjeta de crédito o débito	NRO (Número de Referencia de Operación)  0466022013012000122066 La verificación de la integridad de este documento se podrá realizar en la dirección: http://www.jccm.es
--	---

2. **Visualizar Justificante:** aparece, dicho justificante, en la pantalla de su ordenador con los iconos de imprimir o guardar.



STRACIONES PÚBLICAS

SISTEMA ÚNICO DE PAGO ELECTRÓNICO DE USO COMÚN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

JUSTIFICANTE DE PAGO

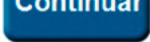
Se acredita el pago electrónico del documento al que se refieren los datos citados a continuación a través sistema único de pago electrónico de uso común de los recursos económicos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

DATOS DEL DOCUMENTO PAGADO


Número de justificante 0466022013012	Código Territorial EH0001
Concepto 1210	Denominación del concepto TASA POR DERECHOS DE EXAMEN DE PRUEBAS SELECTIVAS
NIE del obligado al pago [REDACTED]	Apellidos y nombre o razón social del obligado al pago [REDACTED]
Importe 14,05	

Conforme a lo previsto en la Orden de 02/04/2012, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema único de pago electrónico de uso común de los recursos económicos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (D.O.C.M. Nº. 78 de 19/04/2012), este nuevo surte los efectos liberatorios para con la Tesorería de esta Administración previstos en la normativa que regula la gestión recaudatoria de la misma y en el Reglamento General de Recaudación.

El ingreso de la deuda no exime de la obligación de presentar la documentación en el registro administrativo correspondiente cuando así lo establezcan sus normas reguladoras.

3. **Pulsar en el botón**  que le redirigirá a la página principal, desde la que podrá descargar la solicitud e imprimirla, **no es necesario registrarla ni presentarla en ninguno de los lugares previsto para ello en la Convocatoria**, ya que al haber hecho su solicitud telemáticamente, el registro es automático.

MODIFICAR DATOS PERSONALES Salir





Castilla-La Mancha

Pruebas selectivas 2019

Bienvenida

Solicitudes Generadas

Desde este panel podrá ver las solicitudes generadas por vd. hasta el momento.

Personal	Acceso	Grupo	Categoría/Especialidad	Registro	Pago Tasas	Ir a edición
Funcionario	Libre	C2	Cuerpo Auxiliar	✓ Registrada Telemáticamente 	✓ Pago realizado	Editar 



integra
oposiciones



OPOSICIONES 2021 JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA



12
PLAZAS

PSICOLOGÍA



92
PLAZAS

**TRABAJO
SOCIAL**



16
PLAZAS

**EDUCACIÓN
SOCIAL**



11
PLAZAS

**TERAPIA
OCUPACIONAL**



34
PLAZAS

**T. ESPEC.
JARDÍN DE INFANCIA**



118
PLAZAS

**AUXILIAR TÉCNICO
EDUCATIVO**



156
PLAZAS

**ADMINISTRATIVO
PROMOCIÓN INTERNA**



107
PLAZAS

**AUXILIAR
ADMINISTRATIVO**



19
PLAZAS

COCINER@



31
PLAZAS

**AYUDANTE
DE COCINA**



265
PLAZAS

**PERS. DE LIMPIEZA Y
SERV. DOMÉSTICOS**



20
PLAZAS

**PEÓN
ESPECIALISTA**

- Temario Propio Actualizado
- Aula Virtual *Incluye:*
 - ✓ Autoevaluaciones
 - ✓ Simulacros de Examen
 - ✓ Material Complementario
- Tutorías Personalizadas
- Clases Semanales

☎ 926 163 310

📞 653 169 547

✉ contacto@integraopos.com

🌐 www.integraoposiciones.com

**Nuevos
grupos de
7 meses**

20

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE SOLICITUDES Y PAGO PRESENCIAL

En este caso, la presentación de la solicitud se cumplimentará como ya se ha visto. Si opta por el pago de forma presencial ha de proceder como se indica:

En el apartado “*Tasas de examen*”, seleccione la casilla de verificación “*Pago presencial en entidad bancaria*” y a continuación, pulse en el botón “**Registrar Solicitud y generar Documento de Autoliquidación**”.

Tasas de examen

La inscripción a la presente convocatoria conlleva una Autoliquidación de Tasas. Indique qué procedimiento desea seguir para el pago de la tasa de examen

Exención pago de la tasa por Demandante de Empleo (NO por mejora de empleo) durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la Fecha de Publicación de los procesos selectivos. Tasa a ingresar: **0 Euros**

Pago Presencial en entidad bancaria. Tasa a ingresar: **26,01 Euros**

Pago Telemático. Tasa bonificada a ingresar: **23,41 Euros**

Proceder con su Solicitud

Registrar Solicitud y generar Documento de Autoliquidación

Le aparecerá el siguiente mensaje:

Procesando...

Proceso Completado!

Recuerde descargar su Modelo 046 de abono de tasas, imprimirlo, firmarlo, abonar la tasa en alguna de las entidades colaboradoras y presentar el resguardo del pago en alguna oficina de registro según las bases de la convocatoria

ACEPTAR

A continuación pulse el botón ACEPTAR que le llevará a la página principal.

Una vez en la página principal **descargue e imprima** su PDF del modelo 046 (tres ejemplares: Interesado, Administración, Entidad colaboradora).

Diríjase con este impreso a la entidad bancaria para proceder al pago y **conservar su ejemplar**.

Laboral	Libre	III	Auxiliar Técnico Educativo	✓ Registrada Telemáticamente 	Presencial. Descargue el pdf con el modelo 046 para su abono y presentación 	 Editar
---------	-------	-----	----------------------------	--	---	--

Una vez haya procedido al pago, se deberá presentar el ejemplar para la administración debidamente validado por la entidad bancaria, junto con una copia de la solicitud en formato papel en alguno de los siguientes lugares:

- En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.
- En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE SOLICITUDES CON EXENCIÓN DE PAGO

Los pasos para la presentación de SOLICITUDES son los descritos en páginas anteriores, a excepción del pago de la tasa.

Para este caso, y si reúne los requisitos para la exención, proceda como se indica a continuación:

En el apartado de “*Tasas de examen*”, seleccione la casilla de verificación correspondiente a “*Exención pago de la tasa por Demandantes de Empleo...*”.

A continuación, marque la casilla de verificación que proceda en su caso.

Tiene dos opciones:

- La demanda ha sido reconocida en Castilla-La Mancha

Justificación de exención por Demandante de Empleo
La Administración de oficio consultará la condición legal de Demandante de Empleo, si la persona aspirante está inscrita en Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y no se opone a la consulta de datos
<input checked="" type="checkbox"/> La demanda de empleo ha sido reconocida en Castilla-La Mancha

2. ME OPONGO a la consulta de la demanda de empleo o la demanda de empleo NO ha sido reconocida en Castilla-La Mancha.
 - a. En este supuesto cuando active ésta opción, le aparecerá un cuadro con un aviso que deberá tener en cuenta.

Me opongo a la consulta de la demanda de empleo o la demanda de empleo NO ha sido reconocida en Castilla-La Mancha

En caso de no consentir, o no estar inscrito como demandante de empleo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, deberá aportar la documentación acreditativa junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo en los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria. Dado que está realizando una inscripción Telemática deberá descargar en el servidor un fichero con la citada documentación acreditativa y referenciarlo en el siguiente apartado. Para ello puede gestionar esta descarga en el apartado superior 'Gestionar Ficheros subidos al Servidor'.

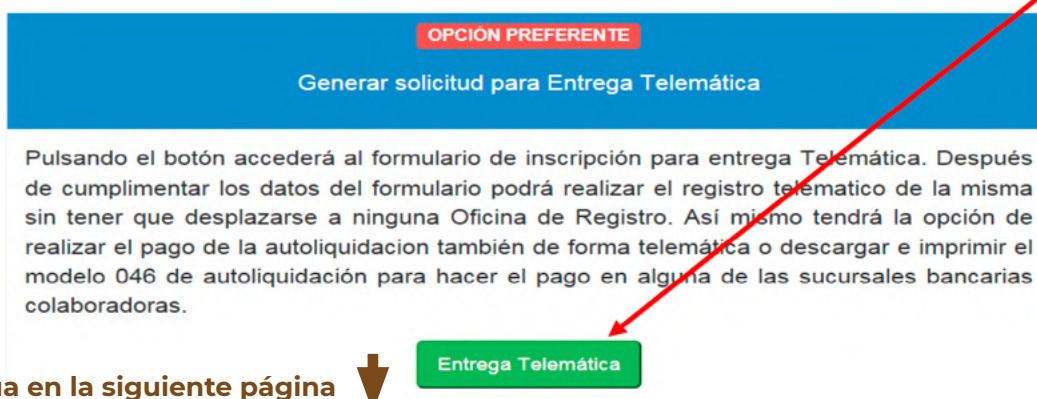
Registre la solicitud pulsando en el cuadro que aparece más abajo.



ENTREGA PRESENCIAL DE SOLICITUDES CON PAGO PRESENCIAL

Para la opción de la entrega presencial de solicitudes, siga usted los siguientes pasos:

Una vez haya creado la cuenta, vuelva a la página principal y elija la opción de “Entrega Presencial”



OPCIÓN PREFERENTE

Generar solicitud para Entrega Telemática

Pulsando el botón accederá al formulario de inscripción para entrega Telemática. Después de cumplimentar los datos del formulario podrá realizar el registro telemático de la misma sin tener que desplazarse a ninguna Oficina de Registro. Así mismo tendrá la opción de realizar el pago de la autoliquidación también de forma telemática o descargar e imprimir el modelo 046 de autoliquidación para hacer el pago en alguna de las sucursales bancarias colaboradoras.

Entrega Telemática

esta pantalla continúa en la siguiente página

Generar solicitud para Entrega Presencial

Pulsando el botón accederá al formulario de inscripción para entrega presencial. Después de cumplimentar los datos del formulario podrá descargar e imprimir el modelo de solicitud para ser presentado en alguna Oficina de Registro. Si es el caso, se generará igualmente el modelo de pago 046 que podrá descargar e imprimir para pagarlo en alguna de las sucursales bancarias colaboradoras.

Entrega Presencial

A continuación, le aparecerán los distintos campos que tendrá que completar:

- Títulos requeridos de la Convocatoria
- Discapacidad (si procede)
- Adaptación de tiempo y/o Medios (si procede)
- Méritos (si procede)
- Bolsas de Trabajo
- Tasas de examen, en este caso al ser “Entrega Presencial”, **no admite el pago telemático.**

Una vez cumplimentados estos campos, pulse el botón **“Generar Solicitud y Documento de Autoliquidación”**

Proceder con su Solicitud

Generar Solicitud y Documento de Autoliquidación

Le aparecerá el siguiente mensaje:

Procesando...






Proceso Completado!
Recuerde descargar su Solicitud, imprimirla, firmarla y presentarla en alguna oficina de registro según las bases de la convocatoria
Recuerde descargar su Modelo 046 de abono de tasas, imprimirlo, firmarlo, abonar la tasa en alguna de las entidades colaboradoras y presentar el resguardo del pago en alguna oficina de registro según las bases de la convocatoria

ACEPTAR

Pulse en el icono ACEPTAR que le llevará a la página principal.

Una vez en dicha página, **descargue e imprima, ambos documentos:**

1. Solicitud
2. Modelo 046

Funcionario	Libre	A2	Cuerpo Técnico Fisioterapia	 Presencial Descargue el pdf con la solicitud para su presentación 	 Presencial. Descargue el pdf con el modelo 046 para su abono y presentación 	 Editar
-------------	-------	----	-----------------------------	---	---	--

Una vez descargados ambos documentos deberá presentar, para su registro, el ejemplar para la administración del 046 debidamente validado por la entidad bancaria, junto con la solicitud en alguno de los siguientes lugares:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.
- b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

ENTREGA PRESENCIAL DE SOLICITUDES CON PAGO PRESENCIAL

Si opta por la entrega presencial y reúne los requisitos para la exención del pago, debe seguir los pasos anteriores, a excepción del pago de tasas.

Para este caso, proceda como se indica a continuación:

En el apartado de "*Tasas de examen*", seleccione y pulse el botón "*Exención pago de la tasa por Demandantes de Empleo...*".

A continuación, marque la casilla de verificación que proceda en su caso.

Tiene dos opciones:

1. La demanda ha sido reconocida en Castilla-La Mancha.

Justificación de exención por Demandante de Empleo

La Administración de oficio consultará la condición legal de Demandante de Empleo, si la persona aspirante está inscrita en Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y no se opone a la consulta de datos

La demanda de empleo ha sido reconocida en Castilla-La Mancha

2. ME OPONGO a la consulta de la demanda de empleo o la demanda de empleo NO ha sido reconocida en Castilla-La Mancha.

- a. En este supuesto cuando active ésta opción, le aparecerá un cuadro con un aviso que deberá tener en cuenta.

Me opongo a la consulta de la demanda de empleo o la demanda de empleo NO ha sido reconocida en Castilla-La Mancha

En caso de no consentir, o no estar inscrito como demandante de empleo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, deberá aportar la documentación acreditativa junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo en los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria. Dado que está realizando una inscripción Telemática deberá descargar en el servidor un fichero con la citada documentación acreditativa y referenciarlo en el siguiente apartado. Para ello puede gestionar esta descarga en el apartado superior 'Gestionar Ficheros subidos al Servidor'.

Por último, pulse en el cuadro "Generar Solicitud".

Proceder con su Solicitud

Generar Solicitud